



BTS Support à l'Action Managériale



Caractéristiques de la formation

Enseignements professionnels :

Optimisation des processus administratifs, gestion de projets, collaboration à la gestion des ressources humaines.

Enseignements généraux :

Culture générale, LV1, LV2, Culture Economique, Juridique, et Managériale.

Méthodes mobilisées

Cours en présentiel, utilisation de Microsoft365 avec toutes les applications de travail associées, séances de conversation en anglais, khôlles en anglais, préparation aux certifications TOEIC, TOSA, et Voltaire, préparations aux concours AST.
Stage individuel à l'étranger.

Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de formation (CCF).

Métiers et domaines d'activité

Débouchés professionnels :

Assistant auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe, assistant rh, assistant commercial.

Secteurs d'activité :

Tous secteurs d'activités au sein d'une Grande Entreprise, association, organisme public ou privé national ou international.

Suite de parcours post diplôme

Licence Commerce Vente Marketing en alternance (Notre-Dame du Grandchamp)
Licence Management des Organisations en alternance (Notre-Dame du Grandchamp)
Licence Ressources Humaines en alternance (Notre-Dame du Grandchamp)
Licences professionnelles

Conditions d'admission

Titulaire du bac général, bac SMTG, bac professionnel ou niveau universitaire (L1, dut 1ère année).

Informations pratiques

Notre-Dame du Grandchamp – 97, rue Royale – 01 39 24 12 80

Contact : j.guehennec@nd-grandchamp.fr, 01 39 24 12 73

Accessibilité

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'invalidité et/ou contre-indication médicale.
Pour plus d'informations, contactez-nous au : 01 39 24 12 73, i.hombrouck@nd-grandchamp.fr

Objectifs de la formation

Optimisation des processus administratifs, gestion de projet, collaboration à la gestion des ressources humaines.

Équivalence ECTS

Validation de 60 ECTS par année de formation.

Rentrée

Septembre chaque année.

Durée

Contrat d'apprentissage de 2 an(s).

Rythme de l'alternance

1 semaine UFA / 1 semaine entreprise (pour chaque année de formation).

Taux de réussite session 2020 : 83%

Taux de poursuite en licence : 72%

Taux d'insertion pro. : 17%

Taux d'abandon et rupture : 13%

Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti (prise en charge par le coût contrat).
L'apprenti est rémunéré selon son âge et son niveau de formation.

www.nd-grandchamp.fr

